

PATVIRTINTA
Lygumų pagrindinės mokyklos
Pavaduotojos ugdymui,
Vykančios direktoriaus funkcijas
2017 m. rugsėjo 1 d. Įsakymu Nr. V-

LYGUMŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO
TVARKOS APRAŠAS

Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo bei bendradarbiavimo tikslas – vienyti mokyklos administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), klasės vadovų, mokytojų, mokykloje dirbančių specialistų pastangas, siekiant aukštesnės ugdymo (si) kokybės, pateikiant informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymo proceso organizavimą mokykloje, vaikų ugdymo (si) poreikius, pasiekimus, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.

Uždaviniai

- Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokyklos ugdymo planą, mokymo turinį, vertinimo sistemą;
- Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pažangą, pasiekimus, lankomumą, elgesį;
- Nustatyti mokytojų teikiamos informacijos tėvams pobūdį, periodiškumą;
- Aprašyti tėvų informavimo būdus ir priemones;
- Organizuoti tėvų švietėjišką veiklą;
- Užtikrinti glaudžius ryšius tarp mokyklos bendruomenės narių (mokyklos administracijos, mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokykloje dirbančių specialistų (socialinio pedagogo-logopedo, specialiojo pedagogo).

TEIKIAMOS INFORMACIJOS POBŪDIS

VYKDYTOJAI	VEIKLOS POBŪDIS	PERIODIŠKUMAS
<i>MOKYKLOS ADMINISTRACIJA</i>	1.Organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus. 2.Organizuojama „Padėkos diena“. 3.Organizuoja individualius pokalbius su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). 4.Pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos internetinėje svetainėje, informaciniame leidinyje, elektroniniame dienyne, stenduose. 5.Informuoja tėvus apie renginius, šventes,	1 kartą per metus 1 kartą per metus Esant faktui 1 kartą per metus Nuolat

	pasiekimus ir kitas aktualijas MANO dienyne.	
KLASIŲ VADOVAI	<p>1. Organizuoja klasių tėvų susirinkimus po kiekvieno pusmečio (ne rečiau kaip 2 kartus per metus).</p> <p>2. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), neturinčius galimybes prisijungti prie elektroninio dienyno, išspausdindamas kiekvieno mėnesio mokinio mokymosi rezultatų ir lankomumo ataskaitą (ne vėliau kaip per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus).</p> <p>3. Informuoja auklėtinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie signalinių pusmečių rezultatus (ne vėliau kaip per tris darbo dienas po signalinio pusmečio).</p> <p>4. Pasibaigus pusmečiui, individualiai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio problemų (ne vėliau kaip per tris darbo dienas).</p> <p>6. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą laišku arba MANO dienyne, kurioje jie galėtų dalyvauti (ne vėliau kaip prieš savaitę).</p> <p>7. Informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko nedalyvavimą pamokose (tą pačią ar kitą darbo dieną).</p> <p>8. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasės vadovo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamasis kontaktiniu tėvų (globėjų, rūpintojų) elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu (ne vėliau kaip per tris darbo dienas).</p> <p>9. Organizuoja individualius pokalbius su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniais.</p> <p>10. Teikia individualias konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams).</p>	<p>2 kartus per metus</p> <p>1 kartą per mėnesį</p> <p>2 kartus per pusmetį</p> <p>2 kartus per metus</p> <p>Esant faktui</p> <p>Esant faktui</p> <p>Pagal situaciją</p> <p>Pagal situaciją</p> <p>Pagal klasių vadovų veiklos tvarkaraštį</p>
DALYKŲ MOKYTOJAI	<p>1. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ugdymo turinį, pažangos pasiekimų vertinimo formas klasės tėvų susirinkimų metu ir laišku MANO dienyne.</p> <p>2. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko mokymo (si) pasiekimus, pažangą, mokymosi spragas, elgesį, MANO dienyne arba laišku per klasės vadovą (ne rečiau kaip kartą per mėnesį).</p> <p>3. Informuoja klasės vadovą apie ypatingus</p>	<p>2 kartus per metus</p> <p>Visus mokslo metus</p> <p>Esant faktui</p>

	įvykius/atvejus (pastebėtas sveikatos, elgesio, prastėjančio mokymosi problemas).	
<i>SOCIALINIS PEDAGOGAS</i>	<p>1. Informuoti tėvus apie jų teisę gauti socialinę pedagoginę pagalbą. Padėti tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio raidos sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas.</p> <p>2. Kartu su klasių vadovais, kitais ugdytojais ugdyti vaikų socialinius įgūdžius.</p> <p>3. Nuosekliai ir nuolat nagrinėti mokiniams kylančias problemas, laiku ir kvalifikuotai jas spręsti kartu su mokiniu, esant reikalui - mokinio tėvais (globėjais), kitais specialistais.</p> <p>4. Bendrauti su socialinės rizikos bei elgesio rizikos mokinių šeimomis, esant poreikiui - lankytis namuose, aiškintis problemas bei koordinuoti pagalbą šeimai.</p> <p>5. Teikti informaciją apie socialinės paramos šeimai, pavėžėjimo bei nemokamo maitinimo tvarkos mokykloje pokyčius.</p> <p>6. Mokinių tėvų švietimas teisės, sveikos gyvensenos ir socialinių įgūdžių ugdymo klausimais...</p>	<p>Visus metus</p> <p>Visus metus</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p>
<i>LOGOPEDAS, SPECIALUSIS PEDAGOGAS</i>	<p>1. Individualiai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl specialiųjų poreikių mokinių pirminio įvertinimo, siekiant pritaikyti ugdymo turinį.</p> <p>2. Supažindina tėvus su PPT - os teiktomis rekomendacijomis, pritaikytomis ar individualizuotomis bendrąsiais ugdymo programomis.</p> <p>3. Atsižvelgiant į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius rekomenduoja tėvams tinkamiausius ugdymo metodus ir būdus.</p> <p>4. Konsultuoja tėvus mobiliuoju ryšiu, MANO dienyne apie veiklos su pritaikyto ugdymo turinio mokinių mokymosi eigą, teigiamus/neigiamus pokyčius.</p> <p>5. Organizuoja specialiųjų poreikių mokinių bei jų tėvėlių bendrus renginius.</p>	<p>Esant faktui</p> <p>Esant faktui</p> <p>Visus mokslo metus</p> <p>Kartą per pusmetį</p> <p>Balandžio, gegužės mėn.</p>
<i>VGK</i>	1. Individualiai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl vaikų tarpusavio, mokytojų ir	Esant poreikiui per mokslo metus

	<p>vaikų probleminių santykių (ne vėliau kaip per tris darbo dienas).</p> <p>2.Tyrimų, apklausų sisteminimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių supažindinimas su rezultatais (ne vėliau kaip per savaitę).</p> <p>3.Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių analizė, programų aprobavimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas (per mėnesį).</p> <p>4.Individualizuotų ir pritaiktų programų suderinimas ir VGK pritarimas (iki rugsėjo 20 dienos, mokslo metų eigoje – per mėnesį)</p> <p>5.Tėvų informavimas apie mokykloje vykdomas prevencines programas, įvairias akcijas bei kitus renginius, susijusius su VGK veikla (ne vėliau kaip prieš savaitę).</p> <p>6.Informuoja tėvus apie vaikams skirtą minimalią ir vidutinę priežiūrą.</p>	<p>Pagal poreikį per mokslo metus.</p> <p>Pagal poreikį per mokslo metus.</p> <p>Pagal poreikį per mokslo metus.</p> <p>Esant faktui</p> <p>Esant faktui</p>
--	---	--

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) – MOKYKLOS INFORMAVIMO FORMOS

- Susirinkimai
- Individualūs pokalbiai
- Pokalbiai telefonu
- Pasiekimų aplankai
- Laiškai, žinutės
- Lankstinukai
- Informaciniai leidiniai
- Mokyklos internetinė svetainė
- Elektroninio dienyno įrašai

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) – MOKYKLOS BENDRADARBIAVIMO FORMOS

- Renginiai
- Kelionės, išvykos
- Paskaitos, seminarai
- Projektai, šventės
- Individualūs pokalbiai
- Karjeros dienos
- Kita aktyvi veikla

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais ir bendradarbiauti su mokyklos

administracija, mokytojais, klasių vadovais, pagalbos vaikui specialistais, nes tinkamas tėvų informavimas

- padės geriau valdyti ugdymo (si) pokyčius;
- tobulins ugdymo turinį, metodus, formas;
- didins mokinių mokymo (si) motyvaciją;
- padės siekti efektyvesnių ugdymo (si) rezultatų;
- užtikrins pakankamą dėmesį specialiųjų poreikių turintiems vaikams;
- koreguos mokyklos strategiją, tikslus, uždavinius.